

Biatorbágyi Sport Club Egyesület
Alapszabálya Egységes Szerkezetben
Hatályos 2025.05.01. napjától

1. Az Egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: **Biatorbágyi Sport Club Egyesület**
(a továbbiakban: „Egyesület”)
- 1.2. *Az egyesület rövidített neve : Biatorbágyi SC*
- 1.3. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.4. Az Egyesület székhelye: **2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 28.**
- 1.5. Az egyesület jogállása : nem közhasznú sportegyesület
- 1.6. *Az Egyesület honlapja <https://biasc.hu>*

2. Az Egyesület céljai

2.1. Az Egyesület célja:

- 2.1.1. A tollaslabda *valamint a mindenkori szakosztályi sportágak* népszerűsítése
- 2.1.2. Az egészséges életmódra nevelés
- 2.1.3. A sportot űzők, a sportot kedvelők, a sportolni vágyók összefogása
- 2.1.4. Sportolókkal, sportegyesületekkel, sportszövetségekkel való együttműködés
- 2.1.5. A Sportokhoz és az azokhoz kötődő termékek, szolgáltatások, sporttervezési és szervezési innovációk generálása, létrehozása, menedzselése
- 2.1.6. Regionális sportegyüttműködések generálása
- 2.1.7. A sportolásra ösztönzés, buzdítás, motivációs rendszerek működtetése
- 2.1.8. Utánpótlás nevelés, fiatal tehetségek nevelése, segítése, támogatása
- 2.1.9. Lehetőség biztosítása a családi – baráti - lakóhelyi kisközösségek együttesen végezhető rekreációs tevékenységére;
- 2.1.10. Képzések, tanfolyamok, sportrendezvények és találkozók szervezése;
a versenysporthoz nem megfelelő egészségű, de nem mozgássérült gyermekek összefogása közös sportélmény biztosításával;
- 2.1.11. Az iskolai testnevelés órák keretein belül a tollaslabda *és a szakosztályi sportágak* oktatása, ehhez tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- 2.1.12. A családi és baráti és elsősorban az *biatorbágyi* lakóhelyi közösség szabadidős és sporttevékenységének megszervezése, népszerűsítése tagjai részére;

2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetőek. Így különösen:

- 2.2.1. Az Egyesület céljaival azonosulni tudó szervezetek összefogása
- 2.2.2. A célok eléréséhez szükséges csatornák és eszközök működtetése
- 2.2.3. A sportmarketing oktatása, végzése
- 2.2.4. Sportkommunikáció oktatása és végzése
- 2.2.5. Sportprojektek tervezése, szervezése, lebonyolítása
- 2.2.6. Sportolásra ösztönző rendezvények segítése, szervezése, lebonyolítása
- 2.2.7. Sporttal kapcsolatos pályázatok figyelése, kommunikációja, a pályázatokon való részvétel, pályázattírás
- 2.2.8. Pályázatmenedzsment

3. Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek:

- 3.1. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki vagyoni hozzájárulásával vesz részt az egyesület tevékenységében, de nem kíván az egyesület rendes tagja lenni.
- 3.2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a természetes személy lehet, akit a közgyűlés ilyen tagként megválaszt. A tiszteletbeli tag, tagdíj fizetésre nem kötelezhető.
- 3.3. Az Egyesület rendes tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.
- 3.4. A leendő rendes tag belépési szándékát az Elnökségnek jelentheti be. A tag nyilvántartásba vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elutasító döntést írásba kell foglalni, amelynek kézhezvételétől számítottan 15 napon belül a belépni kívánó személy fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez.
- 3.5. Az Egyesület rendes tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt, amely jelenleg 10.000,-Ft/év melyet a tagok, minden év január 31. napjáig kötelesek átutalni az egyesület bankszámlájára, vagy befizetni az egyesület pénztárába. Alapításkor az első tagdíjat a tagok az alakuló közgyűlést követő 60 napon belül kötelesek megfizetni.
- 3.6. A rendes tagok jogai:
 - Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
 - Megválasztják a tisztségviselőket és választhatók tisztségekre - kiskorú tagok kivételével, akik - életkoruknál fogva – képviselői joggal felruházott tisztségre nem választhatók,
 - Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein,
 - Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
 - Kötelesek tagdíjat fizetni, *tartozás esetén szavazati jog korlátozható*
 - A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét

Minden rendes tagot azonos jogok és kötelezettségek terhelnek. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Közgyűlés részvétel esetén jogait meghatalmazott útján is gyakorolhatja,

amennyiben a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalják. Jogi személy jognyilatkozat megtételére, a képviselőre ruházott vezető tisztségviselője útján jogosult.

- 3.7. Az Egyesületi tagság megszűnik a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával és kizárásával.
- 3.8. Törléssel szűnik meg a tagság a tag halála napjával vagy jogutód nélküli megszűnésének napjával, kilépése esetén erre irányuló kérelmének az Elnökséghez történő beérkezése napjával.
- 3.9. Kizárásnak akkor van helye, ha a tag méltatlanná válik a tagságra. Méltatlan az, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítél, aki jogszabályba, illetőleg jelen alapszabályba ütköző tevékenységet folytat, aki magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti.

Kizárásnak akkor van helye ha tag egy évig nem fizeti a tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség erre irányuló felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére figyelmeztetni kell. A kizárás az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség határozata ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Közgyűléshez.

A kizárás az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség kizárást kimondó határozatának meghozatala előtt a tag részére lehetőséget kell biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A kizárást kimondó döntést részletes indoklással ellátott írásbeli határozatba kell foglalni, melyet ajánlott, tértivevényes postai úton kell kézbesíteni a taggal, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással egyidejűleg. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Közgyűléshez.

- 3.10. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt.

4. A Közgyűlés

- 4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nem nyilvános, azon a tagok, az ügyvezetés és a meghívottak vehetnek részt.
- 4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az alapszabály módosítása;
 - az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - az éves költségvetés elfogadása;
 - az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- **a felügyelő bizottság**, a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése
- minden olyan egyéb ügyben dönteni, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

- 4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni, figyelemmel arra, hogy a közgyűlés évente legalább egyszer ülésezik. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak **elektronikus úton, (emailben) meghívót kell küldeni. A tag köteles az elektronikus értesítési címét naprakészen frissíteni. Az elnökség a meghívó küldésével egyidejűleg a honlapján is közzéteszi a meghívót.**
- 4.4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén az eredeti időponttól számított **legalább 3 legfeljebb 15 napon belül** változatlan napirenddel kell megtartani, a megismételt közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.
- 4.5. A megismételt közgyűlés megtartásának feltételeiről a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 4.6. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.
- 4.7. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden tagot egy szavazat illet meg.
- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt kell választani.
- 4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről, valamint bármely más

kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

4.12. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Egyenlő szavazat esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha ezt követően is szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

4.13. A határozathozatalban nem vehet részt az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5. Az Egyesület ügyvezetése: Elnökség, Elnök

5.1. Az Egyesület Elnöksége **5 tagból** áll. : Elnök, általános Alelnök, gazdasági Alelnök és **két elnökségi tag**

5.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra.

5.3. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

5.4. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

5.5. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök és a gazdasági alelnök képviseli önállóan.

5.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés összehívása nem volt szabályszerűen, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános. Szabályosnak tekintendő az elnökségi meghívó kézbesítése, ha az elnökségi tagok által megadott e-mail címre kézbesítik a meghívót 8

nappal megelőzően és egyúttal az egyesület hirdetőtáblájára kifüggesztik, amely tartalmazza az elnökségi ülés idejét, helyét, napirendi pontjait.

- 5.7. Amennyiben az Elnökség határozatképtelenség miatt nem tud ülést tartani, úgy 30 napon belül kell a megismételt ülésre időpontot tűzni és arra összehívni az Elnökséget a fentiek szerint. A megismételt ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell, hogy a megismételt elnökségi ülés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes lesz az eredeti napirendi pontokban.
- 5.8. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 5.9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki 4.13 pontban meghatározottak szerint érintett.
- 5.10. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját. Az elnökség tagjai kötelesek részt venni a közgyűlésen.
- 5.11. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.12. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás vagy jogutód nélküli megszűnésével, vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, vagy az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.
- 5.13. A vezető tisztségviselők visszahívását akkor lehet kezdeményezni, ha a tisztségviselő
 - magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
 - magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
 - tisztségéből adódó feladatait nem vagy nem kellő gondossággal látta el
- 5.14. Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada - az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni és az indítványt napirendre tűzni. Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor az indítványnak tartalmaznia kell az új elnök megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén az új elnökjelöltre is dönteni kell.
- 5.15. A közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését, álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.
- 5.16. A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelenlévő tagok több, mint kétharmada egyetért azzal, Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő

bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölteket állítani. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart. Az így megválasztott vezető tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátralévő hivatali idejével.

5.17. A visszahívott vezető tisztségviselő a közgyűlés visszahívást kimondó írásbeli – megindokolt – határozatának kézhezvételétől számított 30 napon belül jogorvoslattal a bírósághoz fordulhat.

5.18. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.18.2. Az egyesület képviselőjében eljáró személyek, kötelezettségvállaló nyilatkozatot, szerződést kizárólag az elnökség jóváhagyásával írhatnak

5.19. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése,
- az Egyesület képviselője,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

5.20. Az Alelnökök feladatai és hatáskörük :

Az Egyesület általános alelnöke

- elvégzi és irányítja az Egyesület tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs teendőket
- előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit, biztosítja a működését
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,

Az Egyesület gazdasági alelnöke

- Intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, vezeti a pénztárt, gondoskodik a könyvelés folyamatosságáról
- Teljesíti a kifizetéseket, ellenőrzi azok szabályszerűségét,

- Beszedi és nyilvántartja a tagdíjat, a pártoló tag által nyújtandó vagyoni hozzájárulásokat, bevételeket,
- Rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget az Egyesület vagyoni helyzetéről,
- Évente egy alkalommal beszámol az Egyesület gazdasági helyzetéről a közgyűlésnek.
- *végzi az Egyesület levelezését.*

5/A Szakosztályok

1. A szakosztályok létrehozása

1.1. Az Egyesület céljainak hatékonyabb megvalósítása érdekében az Egyesületen belül sportágankénti szakosztályok hozhatók létre.

1.2. A szakosztály az Egyesület szervezeti egysége, nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel.

1.3. Szakosztály létrehozását legalább 5 egyesületi tag együttesen kezdeményezheti írásban.

2. A szakosztályok létrehozásáról és megszüntetéséről szóló döntés

2.1. A szakosztály létrehozásáról, összevonásáról vagy megszüntetéséről az Egyesület elnöksége dönt, egyszerű többséggel.

2.2. Az elnökségi döntést megelőzően a kezdeményezőknek rövid írásos indoklást és működési tervet kell benyújtaniuk.

3. A szakosztály működése

3.1. A szakosztály az Egyesület céljaival összhangban, az alapszabály és az Egyesület szabályzatai és a vonatkozó sportági szakszövetség szabályai szerint működik.

3.2. A szakosztály éves munkatervet és költségtervet készít, amelyet az elnökség hagy jóvá.

3.3. A szakosztály tevékenysége különösen kiterjed:

- *edzések és versenyek szervezésére,*
- *sportolók igazolására és versenyeztetésére,*
- *utánpótlás-nevelésre,*
- *sporteseményeken való részvételre,*
- *szakmai együttműködések kialakítására.*

4. A szakosztály vezetése

4.1. Minden szakosztály élén egy szakosztályvezető áll, akit a szakosztály sportolói választanak meg egyszerű többséggel, 2 évre.

4.2. A szakosztályvezető feladatai:

- *a szakosztály szakmai irányítása,*
- *kapcsolattartás az elnökséggel és a sportági szakszövetséggel,*
- *edzők és segítők koordinálása,*
- *beszámoló készítése az elnökség felé*

- *az Egyesület alapszabályának, szabályzatainak és a sportági szakszövetségek szabályainak betartása és betartatása*

4.3. A szakosztály vezetése a sportszakmai munka irányításában együttműködik az Egyesület vezetőedzőjével (ha van ilyen).

5. A szakosztály sportolói

5.1. A szakosztály sportolója lehet az, aki az adott sportágban részt vesz és a szakosztályba történő belépési szándékát írásban bejelenti.

5.2. Egy sportoló több szakosztály munkájában is részt vehet.

5.3. A sportolók kötelesek a szakosztályi munkát, az edzéseket és a versenyeket rendszeresen látogatni, valamint az egyesületi és szakosztályi szabályokat betartani.

5.4. A szakosztály sportolóit igazolt sportolói jogviszony keretében amatőr vagy hivatásos sportolóként regisztrálja,

5.5 a szakosztályi sportolók egyesületi tagságot nem létesítenek, de jogosultak az egyesület szolgáltatásait igénybe venni havi díj fejében.

6. Gazdálkodás és forrásfelhasználás

6.1. A szakosztály pénzügyi kereteit az Egyesület éves költségvetésében külön soron szerepelteti.

6.2. A szakosztály külső forrásokat (pl. támogatás, pályázat, szponzoráció) is gyűjthet, de azok felhasználása az elnökség engedélyével és a gazdasági szabályzat szerint történik.

6.3. A szakosztály kiadásait az Egyesület könyvelője könyveli és kezeli.

7. A szakosztály megszűnése

A szakosztály megszűnik, ha:

- *tagsága 6 hónapig nem éri el a 3 főt,*
- *nem működik legalább egy teljes sportévben (versenyév),*
- *működése az alapszabállyal vagy jogszabályokkal ellentétes,*
- *a szakosztály kérvényezi megszüntetését*
- *az Egyesület elnöksége megszünteti*

6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része I-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet faxon, e-mail útján – visszaigazolást kérve – vagy ajánlott tértivevényes küldeményként. Amennyiben visszaigazolás nem érkezik az érintettektől, úgy részükre is a fentiek szerint postázni kell a döntéseket.

- 6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthesse.
- 6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke adatvédelmi vagy személyiség-védelmi okokból megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést .
- 6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
 - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
 - Az egyesület honlapján.
- 6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
- 6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

- 7.1. Az Egyesület bevételei:
- az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól az Egyesület céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - a tagok által fizetett tagsági díjakból, és önkéntes hozzájárulásokból származó bevétel,
 - *a szakosztály sportolói által fizetett havi díjak*
 - jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel,
 - egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel,
 - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

- 7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.
- 7.3. A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

8. A Felügyelőbizottság

- 8.1. Az Egyesületnél 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelőbizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottság szükség szerint, de negyedévente egyszer köteles ülést tartani. A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja meg.
- 8.2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.
- 8.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület vezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 8.4. A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- 8.5. A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 8.6. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 8.7. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

9. Az Egyesület megszűnése

- 9.1. Az Egyesület megszűnik,
- ha egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - a Közgyűlés által az egyesület jogutód nélküli megszűnésének kimondása,
 - A bíróság felosztatja,
 - A törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - A fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 10.2. Jelen Alapszabály megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezéseinek *különösen 1.§, 2.§., 16.§., 17.§.* –ban foglaltaknak.

Budapest, 2025. május 01.

C.21

Sándorházi Zsigmond
Elnök

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat módosításokkal együtt, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Budapesten: 2025. május 01.